

**RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE  
LEPING nr 7-1/392, 20.05.2024**

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Eesti Rahvusraamatukogu** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida riigi eelarvestrateegia 2023-2026 meetmest „Kliimapolitiika eesmärkide täitmine nn pilootprojektideks“ eraldatava toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kooskõlas kliimaministri 11.12.2023 käskkirjaga nr 1-2/23/507 ning Kliimaministeeriumi ja Kultuuriministeeriumi vahelise 22.12.2023 koostööleppega nr 1-6/23/68.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

### **2. Toetus**

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale sihtotstarbelise investeringutoetuse Eesti **Rahvusraamatukogu rekonstrueerimiseks** summas **5 000 000 eurot** (edaspidi *toetus*).
- 2.2. Lepingu punktis 2.1 nimetatud toetus on ette nähtud kasutamiseks järgmiste innovatiivsete kasvuhoonegaaside heitkoguse teket piiravate lahenduste kasutusele võtmiseks:
  - 2.2.1. soojustagastusega ventilatsioonisüsteemi renoveerimiseks, mis tagab värsket õhu ja energia kokkuhoiu;
  - 2.2.2. kuivatus- ja niisutusseadmete renoveerimiseks, tagamaks hoone hoidlates spetsiifiline ja stabiilne ruumide kliima;
  - 2.2.3. hoidlates kasutatavad LED-valgustite asendamiseks, mida juhitakse kohaloleku anduritega ja/või lülititega;
  - 2.2.4. lugemissaalides kasutatavad andurite asendamiseks, et mõõta valgust väljas ja vastavalt sellele reguleerivad valgustugevust ruumides;
  - 2.2.5. valguslahenduse asendamiseks, et ruumidest lahkudes valgus kustutatakse.
- 2.3. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja viie tööpäeva jooksul alates hetkest, kui toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 2.4. Lepingu punktis 2.1 nimetatud toetuse kasutamise abikõlblikkuse periood on 22.12.2023 – 30.11.2025.

### **3. Toetuse kontroll ja aruandlus**

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale eelneva poolaastal toetusest rahastatud tegevuste tulemuste **aruande** poolaastale järgneva kuu 10. kuupäevaks (s.o 10.07.2024, 10.01.2025, 10.07.2025 ja 10.01.2026).
- 3.2. Lepingu punktis 3.1 nimetatud aruanne peab sisaldama järgmist:
  - 3.2.1. käimasolevad ja lõpetatud tegevused, nende tulemused ja ajakava;
  - 3.2.2. projektiga seoses võetud kohustuste ja väljamaksete ülevaade.
- 3.3. Toetuse andja teavitab toetuse saajat aruande vormist ette vähemalt 14 kalendripäeva.
- 3.4. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 30 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele.
- 3.5. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.6. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse kasutamise aruande, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.7. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul pärast viimase toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.

- 3.8. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud kirjeldatud tingimustel ja eesmärkidel;
- 4.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 4.1.4. tagastama lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.5. tagastama sihtotstarbeliselt kasutamata jäänud toetuse jäägi koos viimase aruande esitamisega;
- 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

- 4.2. Toetuse andja kohustub:

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud tähtpäeval üle kandma toetuse saaja arvelduskontole.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
- 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
  - 5.3.3. projekti eesmärgid ei saavutatud;
  - 5.3.4. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 5.3.5. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.6. aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
  - 5.3.7. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatu, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
  - 6.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.5. Leping lõpeb:
  - 6.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.5.3. poolte allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

## 7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
  - 7.1.1. toetuse andja kontaktisik on Erle Toiger, erle.toiger@kul.ee, tel 628 2229;
  - 7.1.2. toetuse saaja kontaktisik on Igor Šramov, igor.sramov@rara.ee.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

### **Toetuse andja:**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristiina Alliksaar  
kantsler

### **Toetuse saaja:**

Eesti Rahvusraamatukogu  
Registrikood: 74000139  
E-posti aadress: administration@rara.ee  
Arvelduskonto: EE312200221001158934

(allkirjastatud digitaalselt)  
Martin Öövel  
peadirektor